****

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008), Уставом «УЦДТ»(далее – «УЦДТ») и другими нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля Центра (далее – ВКЦ).

1.3. ВКЦ - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом ВКЦ является деятельность педагогов ЦДТ, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Дворцу и решения педагогических советов.

1.5. Положение о ВКЦ утверждается директором Центра.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

 2. Цели и задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов «УЦДТ»;

- выявление проблем и причин, лежащих в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению и устранению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ и контроль исполнения приказов и распоряжений по Центру;

- осуществление контроля за процессом аттестации и повышения профессионального мастерства педагогов Центра.

3. Содержание контроля:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008), Устава «УЦДТ» и других нормативных документов;

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе; реализация утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;

- ведение учебной документации:

а) журнал учета работы творческого объединения, календарно-тематическое планирование, программно­ методическое обеспечение и т.д.;

б) уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний;

в) качество и результативность образовательного процесса;

г) система промежуточной и итоговой аттестации;

д) соблюдение Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;

е) охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

ж) выполнение требований СанПиН 2.4.4.3172-14 (от 04.07.2014 № 41).

4. Методы контроля: анкетирование; тестирование; посещение занятий и мероприятий; анализ; мониторинг; изучение документации; беседа; наблюдение.

 5. Виды ВКЦ (по содержанию):

-тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного педагога);

-фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности);

-текущий;

- итоговый.

6. Формы ВКЦ:

-персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);

- предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле - мониторинг);

- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле);

- обзорный (при тематическом и комплексном контроле).

7. Формы отчетности:

- творческие конкурсы;

- фестивали;

 - выставки;

- олимпиады;

- презентации;

 - открытые и итоговые занятия и др.

 8. Организация:

 8.1. Составление планов ВКЦ во всех структурных подразделениях Дворца. 8.2. На основании плана ВКЦ составляется месячный план работы контроля. 8.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВКЦ состоит из следующих этапов:

1. Определение цели проверки;

2. Выбор объектов проверки;

3. Составление плана-задания проверки;

4. Выбор форм и методов контроля;

5. Определение должностного лица, осуществляющего контроль;

6. Формы отражения результатов.

8.4. Контроль осуществляет директор УЦДТ или его заместитель по УВР.

 8.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

 8.6. Директор утверждает план ВКЦ на год, месяц, что является документом для его реализации и исполнения, в результате которого обеспечивается достаточная информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, проведения анализа образовательной деятельности УЦДТ.

 8.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

 8.8. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

8.9. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и результативности.

 8.10. Результаты проверок обсуждаются на совещаниях при директоре, планерках или оформляются в виде аналитической справки.

8.11. По итогам контроля проводятся:

- заседания методического Совета УЦДТ;

- совещания при директоре или его заместителе;

- результаты проверки учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

 8.12. Директор УЦДТ по результатам контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа по проведению повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

 - о привлечении дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.