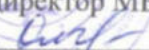


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Улаганский Центр детского творчества»

Рассмотрено
на пед. Совете
Протокол № 1
От 29.08. 2025 г.

Согласовано:
зам. по УВР 
«29» 08 2025 г.



Утверждено:
Приказ № 1
От «29» 08 2025г.
директор МБУ ДО «УЦДТ»
 /Т.В Олчонова./

План работы
МБУ ДО «Улаганский Центр детского творчества»
на 2025-2026 учебный год

с. Улаган, 2025 г.

Пояснительная записка

План работы МБУ ДО «Улаганский ЦДТ» на 2025-2026 учебный год составлен в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжения Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р);
- САН ПИН 2.4.4. 1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей»;
- Уставом учреждения, муниципальным заданием.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Улаганский центр детского творчества» является учреждением дополнительного образования детей, деятельность которого направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в центре детского творчества в режиме шестидневной учебной недели.

1. Цели и задачи работы коллектива

Цель:

Создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра детского творчества, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, организация оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

Задачи:

- Создать условия для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самоопределения личности ребенка.
- Создать многообразие видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.
- Усилить личностно-групповой характер образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации воспитанников к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха».

- Усилить методическое и информационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования.
- Активизировать участия родителей, социума в деятельности Центра детского творчества.
- Оказание муниципальной услуги «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

2. Направления образовательного процесса

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является приоритетным направлением деятельности центра детского творчества.

МБУ ДО «УЦДТ» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- Художественная;
- Социально-гуманитарная;
- Физкультурно-спортивная;
- Естественнонаучная;
- Техническая;
- Туристско-краеведческая.

№	Направление, вид деятельности	Всего кол-во часов	Соц.заказ	бюджет	Возраст	
Художественная:						
1	«Я сумею я смогу»	8	4	4	5-6	Саксаева В.А.
2	«Развивайка»	6	4	-	5-6	Сартакова Н.Г.
3	«Волшебные пальчики»	4	4	2	8-12	Сартакова Н.Г.
4	«Мир рукоделия»	4	4	-	8-12	Саксаева В.А.
5	«Художественная резьба по бумаге»	8	4	4	9-17	Бодушнин Э.Г.
6	«Резьба по дереву»	4	4	-	8-14	Темдеков А.А.
7	«3 – д ручка»	2	-	2	7-10	Саксаева В.А.

<u>Естественнонаучная:</u>						
8	«Кедр»	4	4	-	8-14	Адыкаева Ю.В.
9	Школьное лесничество «Кедр»	2	-	2	7-10	Адыкаева Ю.В.
10	«Елочка»	4	-	4	10-16	Купина А.А.
<u>Туристско-краеведческая направленность:</u>						
11	«Следопыт»	4	4	-	8-12	Белешева Н.В.
12	«Краеведение»	8	8	-	8-14	Тойдонова Т.Д.
13	«Компас»	10	4	6	12-17	Адыкаев А.А.
<u>Физкультурно-спортивная:</u>						
14	«Алтай шатра» Улаган	9	4	5	8-16	Челчушев С.Н.
15	«Стратегия шахматы» Улаган	9	4	5	8-16	Челчушев С.Н.
16	«Белая ладья» Балыкча	12	-	12	8-16	Кошев Ф.Ю.
17	Шахматы Чибит	12	8	4	8-16	Тойлонов АМ.
18	«Белая ладья» Паспарта	4	-	4	8-16	Кокпоев Н.П.
19	«Алтай шатра» Акташ	4	4	-	7-14	Ахунджанов Б.М.
20	«Алтай кажык»	2	-	2	10-15	Яргакова Г.В.
21	«Алтай шатра» Кара-Кудюр	4	4	-	7-14	Челчушев О.А.
<u>Техническая:</u>						
22	«Зеленый робот»	4	4	-	9-14	Сулейманов Д.Т.
<u>Социально-гуманитарная направленность:</u>						
23	«Спасатель МЧС»	4	4	-	8-16	Кадранов С.Ю.
24	«Окно в мир»	4	4	-	8-14	Тойдонова А.Т.
25	«Творим добро!»	4	4	-	7-12	Уханова Т.И.
26	«Юный пожарный»	2	-	2	7-14	Чуу Ю.Т,
27	«ЮИД»	2	-	2	11-14	Тантыева Е.С.
	Всего:	144	84	60		

3. Административно-методическая работа по организации образовательного процесса

3.1. Педагогический совет.

дата	мероприятие	ответственные
сентябрь	Анализ деятельности учреждения в 2025-2026 учебном году. Утверждение документации (программ, локальные акты)	Администрация
ноябрь	Стратегия вовлечения родителей в образовательный процесс	Администрация, методисты
январь	О выполнении «Социального заказа», итоги полугодия	Директор, методист
май	«Формы и методы контроля знаний, умений, навыков». Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Администрация, методисты

3.2 Организационные мероприятия

дата	мероприятие	ответственные
до 12.09	Разработка и утверждение планов учебно-воспитательной работы.	Методист, директор
до 25.09	комплектование творческих объединений и педагогических кадров на 2024-2025 учебный год /Тарификация /	Методист, директор
до 13.09	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Зам по УВР

до 16.09	Комплектование творческих объединений	Администрация, методисты
до 03.10	Заключение договоров по социальному заказу	Методисты администрация
до 20.09	Заключение договоров сотрудничества с учреждениями и организациями.	директор
до 25.09	Составление и утверждение графика проведения отчетных мероприятий (конкурсы, выставки, открытие мероприятий и т. д.).	Методист, директор

3.3 Методическая деятельность

№ п/п	Содержание	сроки	ответственный
1.	Оформление методического уголка	Август, в течение года	Методисты
2.	Анализ и планирование работы на 2025 –2026 учебный год	сентябрь	Директор, методист
3.	Работа над единой методической темой: «Дополнительное образование: вызовы времени, новое содержание»	в течение года	Методисты
4.	Состояние программного обеспечения. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (изменений и дополнений к ним),	Сентябрь, октябрь	Методист, педагоги д.о.

	воспитательной работы на 2025-2026 учебный год		
5.	Методические семинары: • «Современные технологии как инструмент повышения качества образования» • «Социальный заказ» Методические консультации: • «Современное учебное занятие в учреждении дополнительного образования детей» • «Виды учебной документации в учреждении дополнительного образования» • «Самообразование педагога дополнительного образования»	февраль, в течение года декабрь, февраль март	Методисты администрации
6.	Ведение документации (справки и т. п)	В течение года	Методисты
7.	Оформление материалов из опыта работы ЦДТ	В течение года	Методисты, педагоги д.о.
8.	Разработка сценариев на мероприятия	В течение года	методисты, педагоги д.о.
9.	Открытые занятия	По графику	Педагоги д.о.
10.	Работа с методической литературой	в течение года	Методисты

11.	Анализ работы коллектива за 2025 – 2026 учебный год	май	Методисты
-----	---	-----	-----------

4. Воспитательная и культурно - досуговая деятельность

Вид и содержание деятельности	Время проведения	Место проведения	Ответственные
Мероприятия внутри Центра			
Просмотр видеофильма «Детям о правилах дорожного движения» Разработка индивидуальных карт – маршрутов для детей «Дорога домой»	сентябрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
День пожилого человека «Дары осени»	октябрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Турнир по «Шахматам»	ноябрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Беседа «Внимание дорога»	ноябрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
День Матери	ноябрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
«Зимние забавы»	декабрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты

			ПДО
Новогодний праздник	декабрь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Беседа с ветеранами боевых действий	февраль	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Международный женский день	март	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Турнир по «Алтай шатра»	март	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
День смеха	апрель	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Празднования Победы в Великой Отечественной войне	май	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО
Международный день защиты детей	июнь	МБУ ДО «УЦДТ»	администрация методисты ПДО

5. Работа в социуме

5.1. Сотрудничество

С какими организациями сотрудничает	Цели и формы сотрудничества
-------------------------------------	-----------------------------

Общеобразовательные организации Улаганского района Учреждение культуры	Преемственность центра детского творчества • со школой (участие в школьных мероприятиях); • участие в совместных сельских мероприятиях (концертах, конкурсах и т.д.)
---	---

5.2.Работа с родителями

наименование	срок	исполнитель
• консультации; • приглашение родителей на открытые занятия, мероприятия; • анкетирование; • Общее родительское собрание	В течение года	администрация методисты ПДО

5.3 План мероприятий по сохранности контингента воспитанников

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственные
1.	Презентация творческих объединений	в течение года	Педагоги д.о.
2.	Организация мероприятий с родителями (выставки, дни открытых дверей)	в течение года	Методист, педагоги д.о.
3.	Участие детей в конкурсах и мероприятиях	в течение года	Методист,

	муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня		педагоги д.о.	
4.	Участие детей в мероприятиях Центра	в течение года	Методист, педагоги д.о.	
6.	Индивидуальная работа с детьми (одаренными, отстающими, требующими особого внимания)	в течение года	педагоги д.о.	
7.	Подготовка воспитанников к конкурсным мероприятиям	в течение года	Методист, педагоги д.о.	
8.	Диагностика результатов обучения обучающихся по дополнительной образовательной программе	апрель-май	Методист, педагоги д.о.	

6. Профилактика правонарушений среди детей и подростков

Цель:

Адаптация подростков в социуме

Задачи:

- Создание благоприятного микроклимата для учащихся Центра детского творчества.
- Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности обучающихся.
- Педагогическая работа по предупреждению правонарушений.

Организационные мероприятия:

- Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к правонарушению.
- Систематическая работа со списком и картотекой «трудных» обучающихся
- Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся

Работа с обучающимися:

- изучение конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав в ЦДТ;
- расширение набора (создание соответствующей материальной базы) и активизация работы технических, спортивных, музыкальных творческих объединений.

7. План контроля

Сокращения: ПС – педагогический совет

ПДО - педагоги дополнительного образования

Вид контроля/ Форма контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Кто проверяет/
Сентябрь	Отслеживание наполняемости групп	Комплектование групп	Наблюдение	Методист
Тематический/ Промежуточн ый	Контроль сохранности контингента учащихся	Проверка посещаемости занятий детьми	Наблюдение	Методист
Тематический/ Промежуточн ый	Своевременное ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ и ОТ	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися	Собеседование, Анализ журналов по ТБ.	Директор Зам по УВР
Тематический/ Персональный	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Проверка журналов учета работы ПДО	Собеседование, изучение документации	Методист
Октябрь	Соответствие	Контроль качества	Собеседование с	Методист

Тематический/ Текущий	программ государственны м требованиям	образовательных программ дополнительного образования детей Журналы учёта работы ПДО	ПДО. Анализ	
Тематический/ Персональный	Качество ведения журналов	Проведение динамических перемен, физкульт. минуток и т.п.	Собеседование, проверка документации Посещение занятий	Методист
Тематический/ Промежуточн ый	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровье сберегающих технологий			Методист
Ноябрь Тематический/ Промежуточн ый	Организация досуга во время каникул, режим занятий в объединениях;	Деятельность объединений во время каникул Работа по самообразованию ПДО, организация работы над методической тематикой, участие в МО, посещение	Наблюдение Анализ, беседа, наблюдение	Методист Директор, методист, Зам по УВР
Тематический/ итоговый	Определить уровень работы ПДО по самообразовани			

Тематический/ Персональный	ю, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	занятий и внеклассных мероприятий коллег, семинаров Проверка планов	Собеседование, анализ планов	методист
Декабрь Тематический/ Промежуточный	Применение ПДО современных технологий на занятиях	Использование на занятиях современных педагогических технологий	Посещение занятий, собеседование с ПДО	методист

Тематический/ Промежуточн ый	Контроль наполняемости групп	Посещаемость занятий детьми	Наблюдение	Методист
Тематический/ Персональный	Своевременное заполнение журналов	Проверка журналов	Проверка документации	Методист
Тематический/ Промежуточн ый	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	Организация и проведение новогодних праздников	Посещение мероприятий	Администрация
Январь Тематический/ Промежуточн ый	Организация досуга обучающихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Деятельность объединений во время зимних каникул	наблюдение	Методист
Тематический/ Персональный	Регулярность заполнения журналов, освоение программы за I полугодие	Проверка журналов	Собеседование, анализ	Методист
Тематический/	Выявление	Проведение итоговых занятий за I полугодие	Посещение занятий	Методист

Итоговый	уровня ЗУН обучающихся			
Февраль Фронтальный/ Промежуточный	Состояние документации, режим работы, наполняемость групп	Проверка деятельности ПДО совместителей Презентации ПДО	Наблюдение, собеседование Просмотр наблюдение	Методист Администрация Методист
Тематический/ Обобщающий	Конкурс для ПДО на лучшую презентацию работы своего объединения	Подготовка к проведению тематическим мероприятиям		
Тематический / Промежуточный	Качество проведения мероприятий. Привлечен обучающихся к мероприятиям			
Март Тематический / Персональный	Использование разнообразных методов работы с обучающимися	Проведение недели мастерства	Наблюдение	Администрация
Тематический/ Промежуточный	Состояние массовой работы в объединениях и ее связь с	Деятельность ПДО творческих объединений по проведению массовых мероприятий	Беседа	Методист

Тематический / Промежуточный	предметами Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость	Деятельность ПДО во время весенних каникул Режим занятий, посещаемость	наблюдение	Администрация
Апрель Тематический/Обобщающий	Качество подготовки обучающихся к участию в конкурсах	Результативность участия в конкурсах	Анализ	Методист
Тематический/Промежуточный	Наполняемость групп	Посещаемость занятий детьми	Посещение, анализ	Администрация
Тематический / Персональный	Выполнение программы	Проверка журналов	Проверка журналов	Методист
Май Тематический / Персональный	Проверка журналов	Выполнение образовательной программы II полугодие	Тематический / Персональный	методист
	Подготовка материалов на	Итоги конкурсов «ПДО года ЦДТ», «Объединение	Анализ	Администрация

Тематический / Итоговый	награждение по итогам учебного года	года ЦДТ» Документация методиста		
Тематический / Персональный	Качество методической работы	Итоговые срезы	Анализ, посещение	Директор
Фронтальный / Промежуточный	Качество подготовки, качество ЗУН обучающихся 1-2 года обучения		Наблюдение, беседа, посещение итоговых занятий анализ,	Методист

9. Финансово-хозяйственная деятельность

Наименование	Срок	Исполнитель
- Приобретение оборудования; - учебных материалов для объединений; - косметический ремонт к новому учебному году /покраска полов в кабинетах, зале, фойе; покраска парт, батарей	в течение года июнь	Директор ПДО, методисты, администрация

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18 страницы
Директор Т.В. Олчонова

